（様式１） 　龍谷大学社会学部同窓会　ゼミ同窓会活動等促進事業

ゼミ同窓会活動等補助費交付申請書

西暦　　　　　年　　月　　日

龍谷大学社会学部同窓会会長　殿

氏名 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住所 〒　　　－

電話番号 　　　　（　　　　　）

Ｅメール 　　　　　　　@

卒業学科・年 　　　　　　　学科　　　　　年卒

卒業年次ゼミ 　　　　　　　　　　　　ゼミ

下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１．事業区分　　　ゼミ・クラス同窓会等の活動　・　勉強会等の活動　・　その他

開催方法　　　単独　・　多部制

＜いずれかを○で囲む＞

２．申請金額　　事 務 費： 円

懇親会費： 円

　　　　　　　　 合　 計： 円

|  |
| --- |
| 【補助の基準】  1）補助費の額は以下のとおり算出する。  　【事務費】15,000円（上限）　【懇親会費】3,000円×出席会員数  ただし、精算内容の合計金額を超えないものとする。  なお、懇親会費は以下の人数に達しない場合は補助対象外とする。  各ゼミ・クラス同窓会等の活動（5名以上）、勉強会等の活動（7名以上）、その他（10名以上）  2）1つの活動に対する助成は、10万円を超えないものとする。  3）証憑類の提出がない場合は補助の対象外とする。 |

３．申請する活動

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 活動の概要 |  |
| 活動日時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 活動場所 | 名称  住所  TEL　　　　　　（　　　　　） |
| 出席予定会員数 | 名（内、懇親会参加者数　　　　　人） |
| その他  特記事項 |  |

４．添付書類（確認後、□に✓を記入してください。）

　□案内状（全行程の開催スケジュール・開催場所など詳細を記載のこと。）

□出席予定者名簿（様式３-１・様式３-２）

※活動終了後、一ヶ月以内（厳守）に活動の報告を行うこと

（様式２-１） 　龍谷大学社会学部同窓会　ゼミ同窓会活動等促進事業

補助費請求書（事務費用様式）

西暦　　　　　年　　月　　日

龍谷大学社会学部同窓会会長　殿

氏名 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住所 〒　　　－

電話番号 　　　　（　　　　　）

Ｅメール 　　　　　　　@

卒業学科・年 　　　　　　　学科　　　　　年卒

下記のとおり活動実績を報告し、補助費を請求します。

記

１．事業区分　　　ゼミ・クラス同窓会等の活動　・　勉強会等の活動　・　その他

　　開催方法　　　単独　・　多部制

＜いずれかを○で囲む＞

２．補助対象となる活動費用の精算（書ききれない場合は別紙添付ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内　　訳 | 金　　額 |
| 施設借用料 |  | 円 |
| 印刷製本費 |  | 円 |
| 備品費 |  | 円 |
| 雑費 |  | 円 |
|  | 合　　計 | 円 |
|  | 補助金額（上限、15,000円） | 円 |

３．振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | | | | 支店名 | | | | 種別 | 口座番号(右詰め) | | | | | | | 口座名義人 |
| ｺｰﾄﾞ |  |  |  |  | ｺｰﾄﾞ |  |  |  | 1.普通  2.当座 |  |  |  |  |  |  |  | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  | | | | |  | | | |  |

４．添付書類（確認後、□に✓を記入してください。）

□出席者名簿（様式３-１）□写真（出席者全員の集合写真）□証憑類（領収書等、コピー可）

□活動報告書（様式４）

**－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－**

（同窓会事務局使用欄）　　　　　　　　（それぞれ人数を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付申請日 | 活動実施日 | 活動報告日 | 出席 | 名簿 | 写真 | 補助費区分 | **補助費決定額** |
| /　 / | /　 / | /　 / | 人 | 人 | 人 | A・B・C | **円** |

（様式２-２） 　龍谷大学社会学部同窓会　ゼミ同窓会活動等促進事業

補助費請求書（懇親会費及びその他費用様式）

西暦　　　　　年　　月　　日

龍谷大学社会学部同窓会会長　殿

氏名 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住所 〒　　　－

電話番号 　　　　（　　　　　）

Ｅメール 　　　　　　　@

卒業学科・年 　　　　　　　学科　　　　　年卒

下記のとおり活動実績を報告し、補助費を請求します。

記

１．事業区分　　　ゼミ・クラス同窓会等の活動（5名以上）

勉強会等の活動（7名以上）　・　その他（10名以上）

　　開催方法　　　単独　・　多部制

＜いずれかを○で囲む＞

２．補助対象となる活動費用の精算（書ききれない場合は別紙添付ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内　　訳 | 金　　額 |
| 懇親会費 | ＠3,000円×　　　　　人 | 円 |
| その他  （　　　　　　　　費） | 本費目に係る対象人数：　　　人  内訳： | 円 |
| その他  （　　　　　　　　費） | 本費目に係る対象人数：　　　人  内訳： | 円 |
| その他  （　　　　　　　　費） | 本費目に係る対象人数：　　　人  内訳： | 円 |
|  | 合　　計 | 円 |
|  | 補助金額（上限、100,000円） | 円 |

３．振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | | | | 支店名 | | | | 種別 | 口座番号(右詰め) | | | | | | | 口座名義人 |
| ｺｰﾄﾞ |  |  |  |  | ｺｰﾄﾞ |  |  |  | 1.普通  2.当座 |  |  |  |  |  |  |  | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  | | | | |  | | | |  |

４．添付書類（確認後、□に✓を記入してください。）

□出席者名簿（様式３-２）□写真（出席者全員の集合写真）□証憑類（領収書等、コピー可）

□活動報告書（様式４）

**－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－**

（同窓会事務局使用欄）　　　　　　　　（それぞれ人数を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付申請日 | 活動実施日 | 活動報告日 | 出席 | 名簿 | 写真 | 補助費区分 | **補助費決定額** |
| /　 / | /　 / | /　 / | 人 | 人 | 人 | A・B・C | **円** |

（様式３-１） 　龍谷大学社会学部同窓会　ゼミ同窓会活動等促進事業

出席（ 予定 ・ 実績 ）者名簿＜事務費用名簿＞

予定　又は　実績　に○印

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 活動日時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 出席会員数 | 名 |

※活動日に出席者本人が署名欄にサインしてください。

　　　枚目　　　枚中

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 卒業学科 | 卒業年（西暦） | 卒業年次ゼミ | 署名※ |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |  |

　◆出席者が２５名を超える場合は、同一様式に記入してください。

（様式３-２） 　龍谷大学社会学部同窓会　ゼミ同窓会活動等促進事業

出席（ 予定 ・ 実績 ）者名簿＜懇親会費及びその他費用様式＞

予定　又は　実績　に○印

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の名称 |  |
| 活動日時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 出席会員数 | 名  ※名ゼミ・クラス同窓会等の活動（5名以上）勉強会等の活動（7名以上）その他（10名以上） |

※活動日に出席者本人が署名欄にサインしてください。

　　　枚目　　　枚中

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 卒業学科 | 卒業年（西暦） | 卒業年次ゼミ | 署名※ |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |  |

　◆出席者が２５名を超える場合は、同一様式に記入してください。

（様式４） 　龍谷大学社会学部同窓会　ゼミ同窓会活動等促進事業

活動報告書

西暦　　　　　年　　月　　日

龍谷大学社会学部同窓会会長　殿

氏名 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住所 〒　　　－

電話番号 　　　　（　　　　　）

Ｅメール 　　　　　　　@

卒業学科・年 　　　　　　　学科　　　　　年卒

１．活動概要

|  |  |
| --- | --- |
| 活動団体名 |  |
| 活動の名称 |  |
| 活動日時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 出席会員数 | 名  ※多部制の場合は、1部●名　2部●名と記入ください。 |

２．活動内容報告

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |