

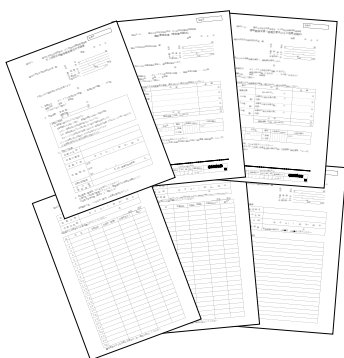
「社会学部同窓会補助費の申請方法」について

1 社会学部HPの **同窓会活動について** をクリック



2 申請書類ダウンロード から

ゼミ同窓会活動等補助費交付申請書 をダウンロード



申請書類ダウンロード

PDFファイル

- ゼミ同窓会活動等補助費交付申請書
- 補助費請求書(事務費用様式)
- 補助費請求書(懇親会費及びその他費用様式)
- 出席(予定・実績)者名簿<事務費用名簿>
- 出席(予定・実績)者名簿<懇親会費及びその他費用様式>
- 活動報告書

3 **ゼミ同窓会活動等補助費交付申請書** に必要事項を記入

この際、「ゼミ同窓会活動等補助費交付申請書」
右上空白部に発番号を記入してください。

例/2019年4月1日に申請する場合 ⇒ 20190401

4 申請用紙を指定の宛先へ送付。

なお、この際の宛先は「龍谷大学社会学部同窓会 経理担当者宛」にしてください。

住所:〒520-2194 大津市瀬田大江町横谷1-5



5 **ゼミ同窓会等、予定していたイベントが終了したらすみやかに補助費請求書** に必要事項を記入し送付。

この際、「補助費請求書」の右上部空白部に記入した
発番号を記入してください。

※宛先は「龍谷大学社会学部同窓会 経理担当者宛」にしてください。

住所:〒520-2194 大津市瀬田大江町横谷1-5

6 **補助費請求書** を受理次第、指定の口座に振り込み
振込予定日をメールにてお知らせいたします。

入金を確認すれば完了！